



Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Строгановский колледж»
С.В. Десяткова
« 09 » 11 2023 г.

**Положение
о Штабе по воспитательной работе
в ГБПОУ «Строгановский колледж»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в ГБПОУ «Строгановский колледж» (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор колледжа).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебной/воспитательной работе,
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- заведующий структурного подразделения;

По согласованию с директором колледжа в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- Руководители спортивного клуба, школьного театра, медицентра
- медицинский работник
- представитель родительской общественности,
- члены студенческого самоуправления,
- успешные выпускники колледжа, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным программам, общеколледжные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в колледже для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в студенческом сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы студенческого самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы колледжных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания подростков.

V. Примерные обязанности членов штаба

5.1 Руководитель образовательной организации

- Директор колледжа утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2 Заместитель директора:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР с Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы медиации в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания;

- Информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества обучающихся в проекты детских и молодежных объединений;

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с обучающимися, родителями и педагогами из Штаба;

- Поощряет развитие студенческого самоуправления, помогает в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

5.4 Педагог-организатор

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания

- организация работы органов студенческого самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.5 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление подростков и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

5.7. Руководитель методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости студентов в каникулярное и внеурочное время.

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.8. Руководитель спортивного клуба (по согласованию)

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.

5.9. Медработник (по согласованию)

Медработник оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса, согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

Дополнительные направления деятельности ШВР

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

**План заседаний
Штаба воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году. 2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году. 3. Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год. 	09.11.2023
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2022-2023 учебного года 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 	20.12.2022 г.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 2. О мероприятиях патриотической направленности. 	16.01.2023г.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе патриотической работы. 2. О психолого-педагогическом сопровождении обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов студенческого самоуправления. 	03.03.2023 г.
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об активизации профилактической работы с обучающимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. 3. О подготовке «Выпускного». 	03.05.2023г.
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года 2. О вручении дипломов выпускникам 2024 г. 3. Отчет ШВР за 2023-2024 учебный год. 4. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год. 	02.06.2023 г.

ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работе ГБПОУ Строгановский колледж»
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в квартал (дата по согласованию)	Заместитель директора	Протоколы заседаний
2	Выявление подростков и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классные руководители социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта группы, ИПР
3	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Составление индивидуальной карточки учета обучающегося
4	Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители, руководители кружков, секций	Организованный досуг и занятость обучающихся во внеурочное время
5	Организация правового всеобща участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель Директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Аналитическая справка

7	Организация каникулярной занятости обучающихся.	Каникулярное время	Заместитель директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители	
8	Каникулярная занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный Педагог, Педагог-психолог.	Занятость обучающихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних.	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общеколледжного родительского собрания.	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Руководитель штаба Руководитель студенческого спортивного клуба «Гранит»	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни.	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-психолог советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские Мероприятия.	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на официальном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток

Состав ШВР
ГБПОУ «Строгановский колледж»
в 2023-2024 учебном году.

Директор колледжа – Десяткова Светлана Викторовна

Руководитель ШВР - заместитель директора – Кузьмина
Татьяна Леонидовна

Члены ШВР:

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями, педагог-психолог – Бояршинова Елена
Аркадьевна

Социальный педагог– Каменских Наталья Станиславовна

Заведующий структурного подразделения – Гулина Ольга Александровна

Руководитель студенческого спортивного клуба «Гранит» - Пономарев Алексей
Николаевич

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
СТРОГАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГБПОУ «Строгановский колледж»)

П Р И К А З

09.11.2023

№ 98-дз

г. Очёр

«О создании Штаба воспитательной работы ГБПОУ «Строгановский колледж»

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в колледже, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы ГБПОУ «Строгановский колледж» (далее- ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы ГБПОУ «Строгановский колледж» (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы ГБПОУ «Строгановский колледж» (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы ГБПОУ «Строгановский колледж» (Приложение 3);
5. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе ГБПОУ «Строгановский колледж» (Приложение 4)
6. **Кузьминой Татьяне Леонидовне**, заместителю директора довести до сведения педагогических работников колледжа содержание данного приказа.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом № 98-дз от 09.11.2023 г. ознакомлены:

Кузьмина Татьяна Леонидовна,

заместитель директора



Бояршинова Елена Аркадьевна,

советник директора по
воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными
объединениями, педагог-
психолог



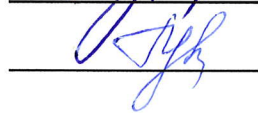
Каменских Наталья Станиславовна,

социальный педагог



Гулина Ольга Александровна,

заведующий структурного
подразделения



Пономарев Алексей Николаевич

руководитель студенческого
спортивного клуба «Гранит»



Директор



С.В. Десяткова